



### **Artikel 1. Basis van het huishoudelijk reglement**

Dit huishoudelijk reglement vindt haar basis in artikel 22 van de statuten. Het doel van dit reglement is om nadere regels en informatie te geven omtrent het lidmaatschap, contributies, organisatie van de vereniging en dergelijke.

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld of gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Indien onverhoopt het huishoudelijk reglement regels bevat die in strijd zijn met de statuten van de vereniging of de statuten van het huishoudelijk reglement van de KNGU worden deze strijdige regels ter zijde gesteld ten gunste van de statuten van de vereniging of de statuten of het huishoudelijk reglement van de KNGU.

### **Artikel 2. Doelstelling vereniging**

De Oerterper Gymnastyk Feriening "Contra" heeft conform artikel 3 van de statuten de volgende doelstelling:

1. Het bevorderen en het doen bevorderen van het menselijk bewegen door het beoefenen van de gymnastiek in welke verschijningsvorm dan ook;
2. Alles te doen wat tot het in lid 1 genoemde doel bevorderlijk kan zijn.

In de praktijk houdt dit in het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, conditietraining volwassenen en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd zoals het organiseren van of meedoen aan wedstrijden, uitvoeringen en demonstraties.

### **Artikel 3. Verkrijgen van het lidmaatschap**

Verkrijging van het lidmaatschap geschiedt door aanmelding als lid door middel van het invullen en ondertekenen van het daartoe door het bestuur vastgestelde aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier is verkrijgbaar bij de trainsters, secretariaat of op de site van de vereniging [www.ogfcontra.nl](http://www.ogfcontra.nl)

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor tenminste 1 volle periode. De eerste periode loopt van 1 juli tot en met 31 december. De tweede periode loopt van 1 januari tot en met 30 juni.

### **Artikel 4. Beëindiging van het lidmaatschap**

Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door invulling en ondertekening van het daartoe door het bestuur vastgestelde afmeldingsformulier. Dit formulier moet ingeleverd worden bij de ledenadministratie.

Beëindiging dient uiterlijk 1 maand voor het einde van een periode plaats te vinden. Tussentijds afmelden is mogelijk doch men blijft contributie verschuldigd tot de volgende periode.

In afwijking van het bovenstaande is een directe beëindiging van het lidmaatschap mogelijk, echter uitsluitend op een van de navolgende gronden:

- Langdurige ziekte;
- Zwangerschap;
- Verhuizing naar een adres op meer dan 10 km afstand.

Het lidmaatschap zal alleen worden beëindigd wanneer er geen sprake is van enige schuld aan de vereniging, waaronder contributie begrepen.



### Artikel 5. Leden

Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies worden de clubleden onderverdeeld in de volgende categorieën:

- Peuters en kleuters in de leeftijd tot 5 jaar;
- Jeugd in de leeftijd tot 8 jaar;
- Jeugd in de leeftijd van 8 tot 12 jaar;
- Jeugd in de leeftijd van 12 tot 16 jaar;
- Volwassenen vanaf 16 jaar;
- Selectieleden;
- Volwassenen gymnastiek;
- Volwassenen aerobic.

### Artikel 6. Rechten van de leden

Elk lid\* heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met in achtname van de regels, zoals gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

- Deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- Deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU op zowel rayon, districts als nationaal niveau;
- Deelname aan de besluitvorming van de vereniging en het doen van voorstellen tijdens de algemene vergadering;
- Het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- Het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging;
- Het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- Het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- Het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de commissie van beroep van de KNGU.

\* De in dit artikel omschreven rechten zijn, afgezien van de oefeningen, trainingen, wedstrijden e.d. alleen van toepassing op leden van 16 jaar of ouder, bestuursleden en ouders of wettelijke vertegenwoordigers van leden onder de 16 jaar.

### Artikel 7. Seizoen

Een sportseizoen loopt van de eerste week na de zomervakantie tot het einde van het schooljaar van de basisschool. De juiste data worden vermeld op de site.

Daarnaast wordt normaliter geen les gegeven gedurende de normale basisschool vakanties.

### Artikel 8. Gedragsregels

Voor aanvang van de les is het niet toegestaan de sportzaal, zonder aanwezigheid van een trainster, te betreden. Dit om te voorkomen dat ongevallen zich voordoen of dat eigendommen van de vereniging of van derden (b.v. MFC De Wier) worden beschadigd of vernield.

Tijdens de lessen dienen, door een ieder, de normale gedragsregels en fatsoensnormen in acht te worden genomen. Een ieder die les ontvangt heeft recht op een opbouwend en positief verloop ervan. Pesten en negatief gedrag ten opzichte van elkaar wordt niet getolereerd.



Tijdens de lessen zijn de trainsters verantwoordelijk. De instructies die de trainsters geven behoren te worden opgevolgd.

Na beëindiging van de lessen worden de toestellen op aanwijzing van de trainsters gezamenlijk opgeruimd.

Laat na het omkleden geen persoonlijke eigendommen of afval achter in de kleedkamer.

Aan de eigendommen van derden mag geen schade worden toegebracht.

Van de leden wordt verwacht dat ze zich onthouden van uitingen, handelingen of gedragingen die het aanzien van de vereniging kunnen schaden of benadelen.

Toeschouwers onthouden zich, tijdens de les, van commentaar op trainsters of sporters.

### **Artikel 9. Verschillende gymgroepen**

#### **Recreatieve gymnastiek**

De nadruk ligt hier op het ontspannen deelnemen aan gymnastieklessen. In overleg met de trainsters wordt per lid de vaardigheid naar vermogen ontwikkeld.

#### **Pre-selectie**

In deze groep worden leden begeleid die mogelijk kunnen doorstromen naar de selectie groepen. Gedurende een half jaar worden de capaciteiten door de trainsters beoordeeld. Na afloop van deze periode wordt in onderling overleg besloten wat de vervolgstap zal zijn.

#### **Selectie groepen**

Deze groepen bevatten leden die in staat zijn, en de wil hebben, moeilijker oefeningen uit te voeren. De leden krijgen elk een persoonlijk ontwikkelplan dat, aan het begin van het seizoen, in overleg met de trainsters wordt vastgesteld. Naast de vorderingen ten aanzien van de afgesproken doelen wordt door de trainsters ook gekeken naar enthousiasme, inzet en prestatie.

Aan het einde van de eerste periode wordt de stand van zaken, met elk lid, geëvalueerd. Bijsturing van het persoonlijk ontwikkelplan kan op dit moment plaatsvinden. Aan het einde van de tweede periode wordt het afgelopen seizoen geëvalueerd.

Mocht blijken dat om de een of andere reden de gewenste resultaten niet worden behaald kan in onderling overleg worden besloten deelname aan de selectiegroep te beëindigen.

### **Artikel 10. Kleding**

Het bestuur stelt het voorgeschreven turnkostuum vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Het bestuur bepaalt, na overleg met de trainsters, welk kostuum bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

### **Artikel 11. Contributies**

- De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgesteld in artikel 5 van dit reglement.
- De contributies worden per maand geïnd door middel van automatische incasso. Verzoeken voor andere betalingstermijnen zijn bij uitzondering mogelijk en dienen schriftelijk te worden gericht aan de penningmeester.
- Bij tussentijdse wijziging van categorie of lesuren zal, indien nodig, een navordering plaatsvinden aangaande de contributiebijdrage.
- De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

De contributies staan vermeld op het infoblad.

Bij deelname aan meer dan 1 lesuur wordt een reductie van de contributie voor opeenvolgende uren toegepast. Vanaf het tweede lesuur wordt voor kortere lesuren het lesgeld naar verhouding berekend.



Het bestuur is zonder voorafgaande raadpleging van de algemene vergadering gemachtigd om alle contributiegelden eens per jaar te verhogen met maximaal 5 %. Tijdens de eerstvolgende algemene vergadering dient dit besluit door de vergadering te worden bekrachtigd.

Naast de contributiebedragen van de vereniging betaalt elk lid jaarlijks bondscontributie. Deze contributie wordt door de vereniging afgedragen aan de KNGU. Deze contributie, welke eenmaal per jaar afzonderlijk via automatische incasso wordt geïnd, staat vermeld op het infoblad.

### **Artikel 12. Bestuur**

Conform artikel 10 van de statuten bestaat het bestuur uit ten minste 5 en ten hoogste 9 leden. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Informatie over de bestuursleden staat vermeld op de site.

### **Artikel 13. Technisch kader**

De vereniging heeft gekwalificeerde trainsters die lesgeven.

Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van vrijwilligers of stagiaires die assisteren bij de lessen of andere activiteiten.

Informatie over het technisch kader staat vermeld op de site.

### **Artikel 14. Erelidmaatschap**

In geval van bijzondere verdiensten kan het bestuur aan de algemene vergadering een persoon voordragen als erelid van de vereniging.

Het erelid krijgt een oorkonde en wordt vrijgesteld van contributie betaling.

### **Artikel 15. Site**

De vereniging heeft een website waarop alle actuele verenigingsinformatie is vermeld. De naam van de site is: [www.ogfcontra.nl](http://www.ogfcontra.nl).

### **Artikel 16. Slotbepaling**

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.